

Garant pretekov

Vypracoval: Súťažná komisia SZJ

Platný na rok 2025

Tento dokument definuje pozíciu garanta vybraných pretekov SZJ a jeho úlohy v záujme dosiahnuť hladký a bezpečný priebeh významných pretekov. Garant má byť organizátorovi oporou, má svojimi skúsenosťami a riadiacimi schopnosťami prispieť k spokojnosti pretekárov, trénerov, aj organizačného tímu. Garant dbá na dodržiavanie vysokej športovej, organizačnej a spoločenskej úrovne pretekov. Garant reprezentuje SZJ, stará sa o kvalitu organizácie súťaže a šíri dobré meno SZJ. Garant dbá, aby rozhodnutia funkcionárov pretekov boli v súlade s platnými predpismi SZJ.

1. Organizátor pretekov je povinný:

- a) komunikovať s garantom a poskytovať mu pravdivé informácie,
- b) pozvať garanta na organizačné stretnutia pred pretekmi, aj počas nich,
- c) na vyžiadanie garanta predkladať požadované dokumenty vrátane dokladov k finančným položkám, ktoré poskytol SZJ a rámcovú informáciu k ostatným finančným položkám,
- d) umožniť garantovi kontrolu areálu a techniky,
- e) zabezpečiť garantovi vysielачku a motorový čln s vodičom alebo miesto na motorovom člne na pozorovanie priebehu pretekov,
- e) zabezpečiť garantovi na pretekoch primerané ubytovanie,
- f) pozvať garanta na oficiálne organizačné a spoločenské akcie.

2. Garant je nominovaný VV SZJ a realizuje súčinnosť organizátora pretekov s VV SZJ. Garanta môže navrhnúť organizátor.

3. Garant má spĺňať nasledovné podmienky:

- a) je členom riadneho alebo pridruženého člena SZJ,
- b) nie je členom klubu alebo klubov, ktoré organizujú preteky, kde má byť garantom,
- c) má skúsenosti s organizovaním pretekov na úrovni slovenského pohára, majstrovstiev Slovenska, alebo iných medzinárodných súťaží, kde bol napr. v roli riaditeľa pretekov, garanta, rozhodcu, pilota, alebo členom inej časti organizačného tímu,
- d) je (v prípade medzinárodnej súťaže) schopný komunikovať aj so zahraničnými účastníkmi v anglickom jazyku.

4. Garant má byť schopný:

- a) pomôcť organizátorovi pripraviť preteky včas, zodpovedne a dôkladne,
- b) pozorovať stav príprav organizácie pretekov, ako aj priebeh podujatia,
- c) včas, vecne a správne posúdiť vznikajúce problémy,
- d) sledovať bezpečnosť priebehu súťaže na brehu aj na vode,
- e) konzultovať s organizátorom vhodné a včasné opatrenia a podporiť organizátora alebo hlavného rozhodcu prijať správne rozhodnutia,
- f) byť súčasťou poradného tímu organizátora hlavne v nepredvídaných situáciách,
- g) poskytovať včasné a relevantné informácie VV SZJ pre prípadné rozhodovacie procesy v súvislosti s organizáciou súťaže,
- h) efektívne využívať informačné technológie na vykonávanie administratívnych povinností za účelom spolupráce s organizátorom a informovania VV SZJ.

5. Garant zasahuje do prípravy pretekov najmenej 10 mesiacov pred ich začiatkom a v tomto období sú jeho úlohy nasledovné:

- a) a) byť v spojení s riaditeľom a hlavným rozhodcom, prípadne predsedom PtK a delegovaným meračom,
- b) b) v pravidelných intervaloch, aspoň jedenkrát za dva mesiace, kontrolovať stav prípravy pretekov a podávať pravidelné písomné správy VV SZJ,
- c) c) pri zistených problémoch, bezodkladne informovať VV SZJ a prípadne žiadať o pomoc pri ich riešení.

6. Úlohy garanta najmenej 6 mesiacov pred plánovanými pretekmi sú nasledovné:

- a) osobne skontrolovať areál pretekov a prediskutovať s organizátorom umiestnenie tratí, prístupy do vody, umiestnenie sociálneho zázemia, umiestnenie zázemia pre športovcov a tiež umiestnenie zázemia pre odloženie materiálu (parkoviská pre vozíky) a taktiež priestor pre jury,
- b) skontrolovať výstupy administratívnych procesov organizátora ako zverejnenie NoR, podanie žiadosti o vydanie plavebného opatrenia, komunikáciu so samosprávou, komunikáciu s vodohospodármi a inými dotknutými subjektmi,
- c) zaznamenať spätnú väzbu a stav pomocou formulára Príloha č. 1 tohto dokumentu.

7. Úlohy garanta najmenej 3 mesiace pred plánovanými pretekmi sú nasledovné:

- a) preveriť technické zabezpečenie tratí, zoznam dohodnutých motorových člnov, bójok a vysielaciek,
- b) skontrolovať dostupnosť záchranej služby,
- c) zaznamenať spätnú väzbu a stav pomocou formulára Príloha č. 2 tohto dokumentu.

8. Úlohy garanta deň pred pretekmi a počas nich sú nasledovné:

- a) podľa potreby a po dohode s organizátorom zorganizovať pracovnú poradu s funkcionármi pretekov pred začiatkom pretekov, prípadne aj počas pretekov,
- b) v spolupráci s rozhodcovskou komisiou skontrolovať proces prijímania prihlášok,
- c) konzultovať s organizátorom prípravu otváracieho a záverečného ceremoniálu tak, aby boli dodržané podmienky predpísané SZJ a udeľuje prípadné výnimky,
- d) otvoriť preteky oficiálnym prejavom v mene SZJ,
- e) byť počas pretekov prítomný v areáli počas celého podujatia, sledovať dianie na vode na všetkých okruhoch, ako aj aktivity v areáli pretekov,
- f) preveriť prípravu vyhodnotenia pretekov a udeľovania ocenení, vrátane vyhodnocovania jednotlivých kategórií, podľa požiadaviek SZJ,
- g) v prípade, že preteky sú majstrovstvami Slovenska, môže po dohode s organizátorom dekorovať majstrov medailami,
- h) ukončiť preteky oficiálnym prejavom v mene SZJ.

9. V prípade, že sa garant počas pretekov musí neodkladne vzdialiť na dlhší čas, deleguje svoje povinnosti na určenú osobu, čo môže byť aj riaditeľ pretekov, o čom informuje aj VV SZJ.

10. V prípade, že sa počas pretekov vyskytne závažný problém, ktorého riešenie nie je v kompetencii garanta, ale potrebuje súhlas ďalších členov VV SZJ (podľa Rokovacieho poriadku VV SZJ, bod 1.3), skontaktuje sa s členmi VV SZJ a rozhodne o vyriešení problému.

11. Úloha garanta je po ukončení pretekov najneskôr do 10 pracovných dní vypracovať hodnotiacu správu, ktorú zašle generálnemu sekretárovi SZJ, riaditeľovi a hlavnému rozhodcovi pretekov. Využíva na to formuláre Príloha č. 1 - 3.

12. Správa obsahuje hodnotenie:

- a) priebehu prípravy pretekov,
- b) zabezpečenia pretekov po stránke športovej, organizačnej, technickej a spoločenskej,
- c) dodržiavania ceremoniálov,
- d) dodržiavania zásad bezpečnosti,
- e) spolupráce funkcionárov - riaditeľa, hlavného rozhodcu, PtK, merača a prípadne ďalších funkcionárov,
- f) propagácie pretekov,
- g) súladu organizácie pretekov s platnými predpismi SZJ.

V závere správy by mali byť prípadné pripomienky a odporúčania pre VV SZJ.

Generálny sekretár SZJ zašle kópie správy členom VV SZJ a zverejní ju na webe SZJ.

Príloha č. 1**Kontrolné body pre garanta najmenej 6 mesiacov pred plánovanými pretekmi**

Podujatie:	
Miesto:	
Dátum kontroly:	
Nor publikovaný:	Áno Nie
Oznámenie o pretekoch pre národné zväzy susedných štátov	
Pozvánka pre národné zväzy susedných štátov	
Plavebné opatrenie	
Oznámenie pre vodohospodárov	
Oznámenie pre samosprávu	
	Vhodný Nevhodný v procese úprav
Vhodnosť areálu na preteky	
Vstup do vody pre lode	
Priestor na odloženie materiálu	
Sociálne zázemie (WC, sprchy)	
Zázemie pre športovcov	
Zázemie pre jury	
Poznámka	
Meno a podpis garanta pretekov	

Príloha č. 2
Kontrolné body pre garanta najmenej 3 mesiace pred plánovanými pretekmi

Podujatie:			
Miesto:			
Dátum kontroly:			
NOR publikovaný:	Áno	Nie	
Oznámenie o pretekoch pre nář.zväzy susedných štátov			
Pozvánka pre národné zväzy susedných štátov			
Plavebné opatrenie			
Oznámenie pre vodohospodárov			
Oznámenie pre samosprávu			
Vhodnosť areálu na preteky			
Vstup do vody pre lode	Vhodný	Nevhodný	V procese úprav
Priestor na odloženie materiálu	Vhodný	Nevhodný	V procese úprav
Sociálne zázemie (WC, sprchy)	Vhodné	Nevhodné	V procese úprav
Zázemie pre športovcov	Vhodné	Nevhodné	V procese úprav
Zázemie pre jury	Vhodné	Nevhodné	V procese úprav
Technické zabezpečenie			
Počet motorových člnov na jeden okruh			
Počet záchranných člnov na jeden okruh			
Počet bójí na jeden okruh			
Počet vysielaciek na jeden okruh			
Zabezpečená štartovacia loď na každý okruh			
Dostupnosť záchranej služby na mieste pretekov			
Poznámka			
Meno a podpis garanta			

Hodnotiaca správa garanta pretekov

Príloha č. 3

Podujatie:	
Miesto:	
Dátum:	
Organizácia pretekov	Vhodný / Nevhodný
Komunikácia s organizátorom a org.tímom	
Komunikácia s JURY	
Personálne zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie (povolenia ai.)	
Kvalifikovaní rozhodcovia	
Organizácia otvorenia/ukončenia pretekov	
Vhodnosť areálu na preteky	
Vstup do vody pre lode	
Priestor na odloženie materiálu	
Sociálne zázemie (WC, sprchy)	
Zázemie pre športovcov	
Zázemie pre jury	
Technické zabezpečenie	Dostatočný / Nedostatočný
Počet motorových člnov na jeden okruh	
Počet záchranných člnov na jeden okruh	
Počet bójí na jeden okruh	
Počet vysielaciek na jeden okruh	
Zabezpečená štartovacia loď na každý okruh	Áno Nie
Dostupnosť záchranej služby na mieste	Áno Nie
Poznámka:	
Meno a podpis garanta	